

令和6年度

中央会職員（経営指導員）採用試験募集案内

～地域に貢献する公的な経営コンサルタントとして働きませんか？～
大分県中小企業団体中央会

第1次試験（オンライン）令和6年6月30日（日）～令和6年7月7日（日）

募集受付期間 令和6年5月30日（木）～令和6年6月28日（金）

1 受験資格

受験資格は、次の（1）～（4）のいずれにも該当する者とする。

- （1）令和7年4月1日現在の満年齢が39歳未満の者（昭和60年4月2日以降に生まれた者）であって、下記①～③いずれかの資格を満たす者。
 - ① 4年生大学又は大学院を卒業した者。
 - ② 短期大学若しくは高等専門学校を卒業し、3年以上の社会人経験がある者。
 - ③ 高等学校を卒業し、5年以上の社会人経験がある者。
- （2）日本商工会議所主催簿記検定試験3級以上の資格を有する者。有していない場合は、採用後、概ね1年以内に資格取得を誓約できる者。
- （3）普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を有する者。
- （4）パソコン操作（Word・Excel・Zoom等）が可能な者。

2 職務内容

大分県中小企業団体中央会は、中小企業等協同組合法に基づき設立され、中小企業の組合制度の普及発達及び個別企業、任意グループ等を含めた中小企業全体の健全な発展を図ることを目的としています。主な職務としては、次のとおりです。

- ① 組合等（事業協同組合、企業組合、協業組合、商工組合、商店街振興組合等）の組織、事業及び経営の指導並びに連絡
- ② 組合等の監査
- ③ 組合等に関する教育及び情報の提供
- ④ 組合等に関する調査及び研究
- ⑤ 組合等の事業に関する展示会、見本市等の開催又はその開催のあっせん
その他、国・県等の中小企業施策に関する事業推進に従事してもらいます。

3 採用予定者数 3人

4 試験方法、日時等

区分	試験項目	試験の内容	日時	場所
第1次試験	オンライン	性格能力 適性検査（SPI試験） ※下記参照	令和6年 6月30日（日） ～ 7月7日（日）	テストセンター オンライン会場
第2次試験 (第1次試験合格者のみ受験)	面接試験	指導員としての適格性 について個別面接	令和6年7月下旬	別途通知します

※性格能力適性検査（SPI）

基礎能力検査	知識のみでなく、理解力、思考力を問う内容
性格検査	職場への適応性と、性格傾向の面から評価する内容

（注1）第2次試験の試験日時等については、第1次試験合格通知と併せて通知します。

5 試験結果発表等

第1次試験及び第2次試験の結果は、試験日の翌日以降、受験者に1週間以内に通知する予定です。
また、第1次試験及び第2次試験の合格者の受験番号を、大分県中小企業団体中央会のホームページに掲載します。

6 採用及び給与

(1) 合格から採用まで

- ①採用の時期は、原則として、令和6年9月1日とする。但し、前倒し採用の場合があります。
- ②勤務予定場所は、大分県中小企業団体中央会（大分市金池町3丁目1番64号）です。

転勤はありません。

(2) 給与及び就業条件等

大分県中小企業団体中央会の規程に基づいて支給されます。

- ① 初任給…大学新卒者初任給（203,000円）に採用前の職歴等を勘案の上決定されます。
短大新卒者初任給（182,300円）に採用前の職歴等を勘案の上決定されます。
高校新卒者初任給（171,400円）に採用前の職歴等を勘案の上決定されます。
- ② 給料以外の主な諸手当は、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、賞与年2回（期末手当、勤勉手当）などが支給されます。
- ③ 就業時間…8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
- ④ 休日…土日、祝日
- ⑤ 時間外労働時間…月平均10時間程度
- ⑥ 試用期間あり（原則、6ヵ月）

7 申込み方法

中央会職員（経営指導員）採用試験を受けようとする人は、受付期間内に大分県経営指導員採用ホームページ（大分県中小企業団体中央会）への直接登録もしくは、別添「令和6年度中央会職員（経営指導員）採用試験申込書」を、大分県中小企業団体中央会総務連携課あてに、**令和6年5月30日(木)から令和6年6月28日(金)までの間に必着**するよう提出してください。

募集受付期間終了後、第1次試験のご案内をメールにてお知らせいたします。

また、試験申込書を希望する人は、大分県中小企業団体中央会の受付窓口で請求するか、あるいは、封筒の表に「令和6年度中央会職員（経営指導員）採用試験申込書希望」と記入し、140円分の切手を貼付した宛先・郵便番号明記の返信用封筒（角形2号（A4サイズ）の封筒）を同封の上、大分県中小企業団体中央会総務連携課あてに送付してください。

なお、郵送により請求する人は、申込み期限の10日前までに必着するようにしてください。

※大分県中小企業団体中央会ホームページからダウンロードによる入手も可能です。

<http://www.chuokai-oita.or.jp>（トップページの「TOPICS（トピックス）」）

8 問合せ、申込み先

大分県中小企業団体中央会 総務連携課（藤野）

〒870-0026 大分市金池町3丁目1番64号 TEL (097) 536-6331

令和6年度 中央会職員（経営指導員）採用試験申込書

大分県中小企業団体中央会

(ふりがな)		性別（任意記入） <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		※受験番号	
生年月日 平成・昭和 年 月 日生（満 歳）				※受付月日	
通知の宛先					
[同居先 方] [〒 -] [Tel () 局 番]					
[携帯電話番号]					
[メールアドレス]					
上記以外の連絡先					
[同居先 方] [〒 -] [Tel () 局 番]					
学 歴	学校名 (中学校以後のみ記入)	学 部	学 科	在 学 期 間 (年 月～年 月)	卒・卒業見込 中退の別
	現在（最終）			～	
	その前			～	
	その前			～	
	その前			～	
職 歴	勤務先名・部課	職 務 内 容 (詳しく書いて下さい)	所 在 地	在 職 期 間 (年 月～年 月)	
	現在（最終）			～	
	その前			～	
	その前			～	
	その前			～	
免許・資格等の名称		取得年月	障害者の場合、配慮希望の有無		<input type="checkbox"/> 配慮希望 <input type="checkbox"/> 配慮不要
			上記で配慮希望とした場合(具体的に)		
			本試験をどこでお知りになりましたか。(該当するものに○をつけてください) ア 合同新聞(記事) イ リクナビNEXT ウ 本会HP エ 知人 オ ハローワーク カ その他		
《個人情報の取扱いについて》 利 用 目 的：①試験結果の可否連絡 ②今後の採用活動に関する個別の連絡 開示・提供する場合：法令等により必要と判断される場合			この申込書のすべての記載事項に相違ありません。なお、左記の個人情報の取扱いについては、全ての事項に同意します。 令和 年 月 日 氏 名 ㊟		

※欄は、記入しないこと。携帯電話番号及びメールアドレスについては必ず記入すること。